



Wir sind ein innovatives, inhabergeführtes Immobilienunternehmen in der Hamburger City und suchen zum nächstmöglichen Termin eine/n

## **Immobilienkauffrau/-mann (m/w/d)**

als Vollzeitkraft (bzw. mindestens 32 Stunden pro Woche) zur Unterstützung unseres motivierten Teams. Unsere Aufgabe ist die kaufmännische und technische Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien in der Metropolregion Hamburg

### **Aufgabenschwerpunkt:**

Ihre Aufgabe ist die ganzheitliche, eigenständige Verwaltung von Wohn- und Gewerbeobjekten von A-Z:

- Vermietung von Wohnungen und Gewerbeeinheiten inkl. Besichtigungen, Abnahme und Übergabe, Erstellung von Mietverträgen, Kalkulation des Mietzinses
- Mieterbetreuung, Vertragsmanagement, Mieterhöhungen
- Verwaltungs- und Betriebskostenabrechnungen
- Regelmäßige Durchführung von Objektbegehungen und -kontrollen
- Rechnungsbearbeitung, Budgetplanung und -überwachung
- Kommunikation mit Eigentümern, Mietern, Behörden und Dienstleistungsunternehmen
- Bearbeitung von Versicherungsschäden
- Beauftragung und Überwachung von kleineren Instandhaltungsmaßnahmen

### **Voraussetzungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkauffrau/-mann, gerne auch Immobilienfachwirt/in und mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in der kaufmännischen Verwaltung von Immobilien oder vergleichbare Erfahrung
- Selbständige, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise, engagiert, belastbar und konfliktfähig
- Hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Eigentümern, Mietern und Handwerkern, gute Kommunikationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Verständnis für wirtschaftliche Zusammenhänge im kaufmännischen Objektmanagement
- Anwendungssichere MS-Office Kenntnisse (Outlook, Word, Excel)
- Vorzugsweise Kenntnisse mit ALCO HOUSE 5.1
- PKW-Führerschein

## **Wir bieten Ihnen:**

- ein vielseitiges Aufgabengebiet
- einen Wohnungsbestand zur eigenverantwortlichen Betreuung
- einen modernen und ergonomischen Arbeitsplatz
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- eine freundliche und kollegiale Atmosphäre in einem familiengeführten, wachsenden Unternehmen
- einen sicheren und krisenfesten Arbeitsplatz auch während der Corona-Krise
- Gleitzeit in Verbindung mit einer Kernarbeitszeit
- Homeoffice-Option nach erfolgreicher Einarbeitung
- regelmäßige Fort- und Weiterbildungsangebote
- kostenlose Getränke und kostenloses Obst
- frei an Silvester und Weihnachten
- Nutzung unserer Poolfahrzeuge

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins bevorzugt per E-Mail an [bewerbung@hinsch-voelckers.de](mailto:bewerbung@hinsch-voelckers.de)

## **Hinsch & Völckers KG (GmbH & Co.)**

Ballindamm 13

20095 Hamburg

Telefon: 040 30061-0

[www.hinsch-voelckers.de](http://www.hinsch-voelckers.de)